

Spazio riservato GS-Fasi
N. Pos.
Decorr.

DOMANDA DI ACCESSO ALLE TUTELE GS-FASI

Io sottoscritto/a

Cognome Nome

Luogo di nascita Prov. Data di nascita

Codice fiscale..... Sesso M/F.....

Residente in..... Indirizzo..... Cap Prov.

Tel.res. Tel.Cell. E-mail@.....

Numero di posizione Fasi (se già iscritto)

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, ovvero, qualora l'iscritto non osservi gli obblighi espressamente assunti con la presente domanda, la GS-Fasi sospende l'erogazione delle tutele e l'iscritto, oltre a decadere da ogni diritto a ricevere le tutele stesse, sarà espressamente obbligato a restituire tutto quanto indebitamente versato dalla GS-Fasi a seguito dell'attivazione delle tutele, con particolare riferimento alle coperture sanitarie Fasi e integrativa Fasi (ASSIDAI) ed alla copertura assicurativa per morte o invalidità permanente,

DICHIARA

1. di essere nella condizione di disoccupazione involontaria e di aver presentato all'INPS la richiesta di indennità di disoccupazione NASpI;
2. di essere stato licenziato in data (data presente sulla lettera di licenziamento);
3. che l'ultimo rapporto di lavoro in qualità di dirigente, con applicazione del CCNL per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi sottoscritto da Confindustria e Federmanager, è intercorso con l'azienda:
Ragione Sociale dal al (fine preavviso)
e che l'interruzione NON è dovuta a recesso unilaterale da parte del Datore di lavoro per giusta causa (art. 2119 del Codice Civile);
4. di aver effettuato l'iscrizione all'Agenzia del Lavoro di Fondirigenti, impegnandosi ad aderire alle iniziative che la stessa metterà in atto ai fini della ricollocazione;
5. di aver maturato anzianità complessiva non inferiore a diciotto mesi, in qualità di dirigente con applicazione del CCNL sottoscritto da Confindustria e Federmanager presso l'azienda di provenienza sopraindicata e/o presso le seguenti aziende produttrici di beni e servizi:
Azienda periodo dal al (fine preavviso)
Azienda periodo dal al (fine preavviso)
Azienda periodo dal al (fine preavviso);
6. di aver allegato alla presente domanda la seguente documentazione:
 - copia della lettera di assunzione e/o di nomina a dirigente;
 - copia della lettera di licenziamento;
 - copia dell'attestazione dell'iscrizione all'Agenzia per il Lavoro (stampa dell'iscrizione effettuata tramite il sito www.fondirigenti.it);
 - copia dell'ultima busta paga (comprensiva della indennità sostitutiva di preavviso e del TFR);
 - estratto conto INPS relativo alla retribuzione degli ultimi due anni;
 - copia della CU relativa al reddito percepito nell'anno precedente a quello nel corso del quale si è risolto il rapporto di lavoro, intendendo la data di licenziamento e non la data di fine preavviso;
 - copia della dichiarazione di ricezione da parte dell'Inps della domanda di indennità di disoccupazione NASpI;
 - in caso di contenzioso sulla interruzione del rapporto: copia della lettera di contestazione del licenziamento da parte del dirigente e copia di tutta la successiva documentazione intercorsa tra dirigente e datore di lavoro;
 - sempre in caso di contenzioso sulla interruzione del rapporto: copia dell'eventuale verbale di conciliazione redatto in sede sindacale o giudiziale, sottoscritto dalle parti interessate in caso di intervenuto accordo tra le stesse;
7. di essere a conoscenza che la presente domanda per intendersi compiutamente presentata deve necessariamente essere corredata dai documenti sopra elencati e dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito specificate al punto 15.

SI OBBLIGA

8. a trasmettere alla GS-Fasi, non appena in Suo possesso, copia dell'accettazione da parte dell'INPS della domanda di indennità di disoccupazione NASpl, nonché copia della successiva documentazione probante l'avvenuta prima erogazione della indennità di disoccupazione NASpl da parte dell'INPS;
9. a trasmettere, su richiesta della GS-Fasi, tutti gli ulteriori documenti/certificati che si rendessero necessari alla stessa per l'attivazione della copertura sanitaria Fasi e integrativa Fasi (ASSIDAI), e della copertura assicurativa per morte o invalidità permanente;
10. a comunicare alla GS-Fasi, per mezzo delle funzioni previste dal sistema, il perdurare dello stato di involontaria disoccupazione secondo la periodicità stabilita. In caso di mancato rispetto di tale obbligo di comunicazione la GS-Fasi sospenderà ogni tutela e non potrà, per nessuna ragione, essere considerata responsabile della relativa mancata erogazione. In ogni caso trascorsi sei mesi senza che intervengano comunicazioni da parte dell'iscritto, lo stesso decadrà da ogni diritto a ricevere le tutele e sarà obbligato a ripetere le somme a qualsiasi titolo percepite;
11. a comunicare alla GS-Fasi qualsiasi variazione che influisca sullo stato di involontaria disoccupazione, immediatamente o comunque entro e non oltre 30 giorni dal suo verificarsi;
12. a restituire alla GS-Fasi tutti gli importi versati per le tutele apprestate (con particolare riferimento ai contributi versati per le coperture sanitarie Fasi e integrativa Fasi (ASSIDAI) e la copertura assicurativa per morte o invalidità permanente) nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
13. a restituire alla GS-Fasi gli importi versati per le tutele apprestate se tardivamente comunicato il verificarsi delle seguenti cause di cessazione delle tutele stesse, che comunque saranno sospese:
 - qualora si verifichi una delle cause previste per legge che determinano la cessazione del diritto a percepire l'indennità di disoccupazione NASpl;
 - qualora non abbia aderito a iniziative messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro costituita dalle Parti nell'ambito di Fondirigenti finalizzate alla ricollocazione;
 - qualora attivi un nuovo rapporto di lavoro ovvero intraprenda una attività autonoma;
 - qualora abbia maturato il diritto al percepimento del trattamento pensionistico;
14. a tenere costantemente aggiornati i recapiti postali, telematici e telefonici al fine di consentire alla GS-Fasi l'erogazione delle tutele e l'inoltro delle relative comunicazioni;
15. a stampare, compilare in ogni sua parte e **inviare la presente domanda** di accesso alle tutele GS-Fasi, **unitamente alla documentazione** indicata al punto 6, **entro e non oltre 68 giorni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro o dalla scadenza del periodo di preavviso**, a mezzo raccomandata a: **FASI GESTIONE SEPARATA - Via Vicenza 23 00185 Roma**, a mezzo PEC **pec.gsfasi@fasi.postecert.it** oppure tramite le Associazioni Territoriali di Federmanager, comunque tenute a rispettare termini e modalità di invio. Acquisita e verificata documentazione, la GS-Fasi invierà un riscontro al dirigente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della compilazione della medesima. **Solo una volta acquisita l'intera documentazione, ivi compresa l'eventuale successiva documentazione che si rendesse necessaria, e, accertata la sussistenza di tutti i requisiti, la GS-Fasi, provvederà ad attivare le coperture sanitarie Fasi e integrativa Fasi (ASSIDAI) e la copertura assicurativa per morte o invalidità permanente, che saranno disciplinate dai rispettivi regolamenti.**

DataFIRMA

In particolare, dichiaro di aver letto e di accettare senza alcuna riserva i punti 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15

DataFIRMA

Informativa resa agli aderenti GS-Fasi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.

In osservanza di quanto previsto dalle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, il Fasi - Fondo Assistenza Sanitaria Integrativa - GS-Fasi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dal Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii., intende fornirLe le informazioni in ordine a:

- le **finalità** e le **modalità** del trattamento dei Suoi dati personali;
- l'ambito di **comunicazione** e di eventuale diffusione degli stessi;
- la **natura dei dati** raccolti e del loro **conferimento**.

Lo scopo del Fasi, attraverso la tutela GS-Fasi, è quello di fornire ai dirigenti involontariamente disoccupati e in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento, le seguenti coperture, per un periodo non superiore a 12 mesi:

- a. una copertura sanitaria Fasi;
- b. una copertura sanitaria integrativa Fasi (per tramite di Assidai);
- c. una copertura assicurativa per morte o invalidità permanente, tale da ridurre in misura superiore ai 2/3 la capacità lavorativa specifica del dirigente (per tramite di Allianz S.p.A.).

L'uso dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, avendo riguardo agli obblighi e al rispetto della normativa sopra indicata, a protezione della tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.



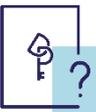
1- Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Fondo assistenza sanitaria integrativa (Fasi) - Via Vicenza 23, 00185 Roma nella persona del suo Presidente *pro tempore*.



2- Responsabile della protezione dei dati

Il Fondo ha provveduto a nominare il Responsabile Protezione dei Dati (RPD) disponibile inviando una e-mail all'indirizzo dpo@fasi.it.



3- Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali da Lei conferiti e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro saranno trattati per le finalità di seguito indicate:

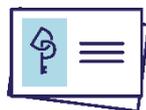
1. **Attivare le tutele** previste dalla tutela GS-Fasi, gestendo la relativa anagrafica per scopi amministrativi;
2. **Gestire lo scambio di documentazione** propedeutica all'attivazione delle tutele previste dalla GS-Fasi con Fasi, Assidai e Allianz S.p.A.;
3. **Gestire i dati nel caso di eventuali contenziosi e controversie;**
4. **Realizzare statistiche** inerenti all'andamento delle adesioni e alla verifica della sostenibilità della GS-Fasi.

Le basi giuridiche in ragione delle quali possono essere effettuati i trattamenti sopracitati sono le seguenti:

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, art. 6 comma 1 lett. b) per il trattamento di cui ai punti 1 e 2;
- laddove, **per i trattamenti di cui ai punti 1 e 2** siano svolte operazioni di

trattamento su categorie particolari di dati (nello specifico dati relativi all'appartenenza sindacale – si veda più avanti par. 4), trova applicazione l'art. 9, comma 2, lettera d), del GDPR (*"il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime finalità e con adeguate garanzie, da un organismo senza scopo di lucro che persegue finalità sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato"*), in linea anche con le Prescrizioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali relative al trattamento di categorie particolari di dati da parte degli organismi di tipo associativo, delle fondazioni, delle chiese e associazioni o comunità religiose (aut. gen. n. 3/2016);

- accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria art. 9 comma 2 lett. f) per il trattamento di cui al punto 3;
- il perseguimento del legittimo interesse del titolare, per il trattamento al punto 4 per la difesa del patrimonio del Fasi e la sostenibilità economica e finanziaria del Fondo.



4- Categorie e tipologia di dati trattati

I dati personali trattati sono sia comuni che particolari:

- dati comuni: a titolo di esempio cognome e nome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, dati di contatto, coordinate bancarie, dati reddituali o, comunque, di tipo fiscale, ecc.. Inoltre, cognome e nome, codice fiscale, grado di parentela, sesso, luogo e data di nascita dei familiari dell'aderente;
- dati particolari: a titolo di esempio dati relativi alla salute, certificato di invalidità o di appartenenza sindacale.

I dati forniti non sono soggetti a diffusione.



5- Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato con strumenti manuali, informatici e/o telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso non consentito, divulgazione non autorizzata.



6- Periodo di conservazione

I Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata del rapporto con il Fasi. Nell'ipotesi in cui Lei cessi di beneficiare delle tutele, o comunque al termine dei dodici mesi di erogazione previsti, i Suoi dati saranno conservati e trattati dal Titolare per il periodo minimo previsto da specifiche prescrizioni di legge o imposto da norme imperative, che in ogni caso non sarà superiore a 10 anni e, in seguito, cancellati o anonimizzati.



7- Destinatari dei dati personali: Titolari autonomi e Responsabili del trattamento

I dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno del Fasi, ne abbiano necessità per la mansione svolta o per la posizione ricoperta, specificamente autorizzati dal Titolare.

Per lo svolgimento delle proprie attività, il Titolare del trattamento ha l'esigenza di comunicare alcuni dati degli assistiti anche a società o soggetti esterni di propria fiducia, che possono utilizzarli, in qualità di Titolari autonomi o Responsabili del trattamento, per l'effettuazione di procedure necessarie per l'erogazione delle prestazioni o dei servizi richiesti, o per svolgere attività di supporto al funzionamento ed all'organizzazione del lavoro d'ufficio.

I dati personali e particolari, per quanto di rispettiva competenza, sono comunicati ai Titolari autonomi di seguito indicati:

- Assidai – Via Ravenna 14, 00161 - Roma, per l'istituzione di una copertura sanitaria integrativa a quella del Fasi;
- Allianz S.p.A. – Largo Ugo Irneri 1, 34123 - Trieste, per l'istituzione di una copertura assicurativa per morte o invalidità permanente;

e ai seguenti Responsabili del trattamento:

- le Società di informatica;
- i consulenti, legali, fiscali, contabili, attuariali e tributari dei Titolari;
- soggetti/enti ai quali la facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da disposizione di legge (ad es. Agenzia delle Entrate, organi giudiziari);
- gli eredi.

L'elenco dettagliato dei Responsabili del trattamento, all'occorrenza, potrà essere direttamente richiesto al Titolare del trattamento.



8- Trasferimento extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti dal Fasi in paesi extra UE. Nel caso in cui si dovesse manifestare tale necessità, ciò avverrà nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 44 e ss. del Regolamento UE 2016/679.



9- Diritti degli interessati

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti dalla legge, tra cui quello di ottenere:

- la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali e il diritto di accedere a tali dati;
- la cancellazione dei dati, ove ammissibile;
- la rettifica dei dati inesatti e/o l'integrazione di quelli incompleti;
- la limitazione del trattamento, nei casi previsti;
- la portabilità dei dati, ossia di ottenere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- l'opposizione, per motivi legittimi, al trattamento.

Lei potrà esercitare i diritti appena descritti previsti dal GDPR contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati inviando una e-mail all'indirizzo dpo@fasi.it.



10- Reclami

Inoltre, il Fasi la informa del fatto che ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità descritte nel sito www.gpdp.it